

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Зай» Заинского муниципального района

Принято на заседании
Тренерского совета
Протокол № 4
от 30.05.23



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Зай» Заинского муниципального района РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 04.12.2007 г. №329 – ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», Типовым положением о дополнительном образовании, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Зай» (далее – учреждения) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики тренировочного процесса основных результатов деятельности учреждения.

1.3. ВШК обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- повышение педагогического мастерства тренеров учреждения;
- улучшение качества тренировки.

1.5. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров учреждения;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в физической культуре и спорте норм и правил;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению тренерского опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении, оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

1.6. Функции ВШК: информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная.

1.7. Руководитель учреждения и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных программ спортивной подготовки и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков, планов спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка промежуточной аттестации занимающихся (контрольные, приемно-переводные нормативы) и контроля за уровнем физического состояния занимающихся;

- своевременности прохождения медицинского осмотра работниками и занимающимися, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья занимающихся и работников;
- другого плана в рамках компетенции директора.

1.8. При оценке тренера ходе ВШК учитывается:

- качество тренировочного процесса на занятиях в учебных группах;
- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и теоретических занятий, проведение промежуточной аттестации, соревновательная деятельность, врачебный контроль);
- уровень физического развития и физической подготовленности занимающихся;
- степень самостоятельности занимающихся;
- уровень общеучебных компетенций занимающихся;
- совместная деятельность тренера и занимающегося, система индивидуальной работы;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный и воспитательный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов тренировочной деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера: анкетирование, тестирование, наблюдение, социальный опрос, мониторинг, изучение документации, беседа о деятельности занимающихся, динамические и абсолютные показатели качества тренировки.

1.10. Методы контроля над результатами тренировочного процесса: наблюдение, письменный и устный опросы, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

1.11. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга.

1.12. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы учреждения, тренеров за полугодие, учебный год.

1.13. Формы ВШК: персональный, тематический, классно-обобщающий, комплексный.

1.14. Правила ВШК:

- ВШК осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель директора по спортивно-массовой работе, либо другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты вышестоящей организации, тренеры-преподаватели других учреждений физической культуры и спорта соответствующей квалификационной категории);
- директор утверждает график о сроках проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание;

- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документы, относящиеся к вопросу ВШК; при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта о них сообщается директору;

- экспертные вопросы и анкетирование занимающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией учреждения;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в графике указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор или его заместители могут посещать занятия тренеров учреждения без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренеров предупреждается не менее чем за день до посещения занятий;

- в экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства о физической культуре).

1.15. Основания для ВШК:

- заявление тренера на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

1.16. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении.

1.17. Директор учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом (тренерским советом, советом учреждения);

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- или иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ЛИЧНОСТНО-ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-персональный контроль – изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренером современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера;
- уровень овладения тренером наиболее эффективными формами, методами и приемами тренировки;

- результаты работы тренера и пути их достижения;

- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, журналами учета посещаемости занятий, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность тренеров учреждения через посещение, анализ занятий, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу тренерской деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать исследования: анкетирование, тестирование занимающихся, родителей, тренеров;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки занимающихся, активизации спортивной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта ведущих тренеров.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года, основным тенденциям развития физической культуры и спорта в городе, районе, округе.

3.5. Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) администрацией учреждения или привлеченными специалистами;
- осуществляется анализ практической деятельности тренера, посещение занятий, внеклассных мероприятий, соревнований, анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерских советов, совещаниях при директоре или заместителях.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного и воспитательного процесса и повышение уровня физического состояния и воспитанности занимающихся.

4. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной спортивной группе или в группах определенного этапа спортивной подготовки.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе или в группах определенного этапа спортивной подготовки.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс воспитательной работы в отдельной группе или этапа спортивной подготовки:

- деятельность всех тренеров данного этапа спортивной подготовки;
- включение занимающихся в спортивную деятельность;
- привитие интереса к занятиям, развитие мотивационной сферы;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализу, самосовершенствованию, самоопределению;
- сотрудничество тренера и занимающихся;
- социально-психологический климат в группах.

4.4. Группы (или этап спортивной подготовки) для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года.

4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы учреждения.

4.6. Члены коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы учреждения.

4.7. По итогам классно-обобщающего контроля проводятся советы тренеров, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии воспитательного процесса в учреждении в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, специалистов вышестоящей организации и привлеченных специалистов других учреждений физической культуры и спорта под руководством одного из членов администрации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план, распределить между собой обязанности.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов проверки.

5.5. Члены коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором учреждения издается приказ и проводятся тренерский совет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов проверки данный приказ снимается с контроля.